

REDONDELA

ANUNCIO

O Concello Pleno, en sesión de data 26 de novembro de 1996, aprobou definitivamente o seguinte:

REGULAMENTO REGULADOR DO ORGANO SECTORIAL: CONSELLO MUNICIPAL DA MULLER DO CONCELLO DE REDONDELA

TITULO I. DISPOSICIONS XERAIS

Artigo 1.—O Consello Sectorial da Muller é o órgano sectorial complementario de consulta, asesoramento e participación nas actuacións e programación en materia de política da muller do Concello de Redondela.

Artigo 2.—O Consello ten carácter permanente e coñecerá das actuacións municipais e doutras entidades e organismos no seu ámbito sectorial, en particular en materia de dotación de servicios, equipamentos e instalacións e desenvolvemento de actividades e establecemento de accións e programas, en particular para a igualdade de oportunidades e de trato.

TITULO II. OBXECTO E FUNCIONS

Artigo 3.—O Consello Sectorial da Muller desenvolve funcións de informe e, no seu caso, proposta en relación coas iniciativas municipais relativas o seu sector de actividade, así como asesoramento, orientación, instancia, consulta e colaboración co Concello, a Mancomunidade ou Área Metropolitana e a Comunidade Autónoma e calquera outra Administración Pública que afecte ou incida no eido da muller dentro do ámbito municipal, canalizando, fomentando e facilitando a participación vecinal e social e das entidades nos asuntos municipais e nas organizacións e institucións supramunicipais nas que estea representado o Concello de Redondela.

Artigo 4.—O Consello Sectorial da Muller elaborará ó remate de cada ano un informe sobre a situación do colectivo da muller e as súas entidades no municipio que enviará a Corporación Municipal.

O Consello tamén podera elevar ó Concello informes ou propostas para o mellor funcionamento e calidad do sistema público de Servicios á Muller e coñecerá da xestión dos mesmos.

O Consello Sectorial da Muller é informado obigatoriamente dos acordos adoptados pola Alcaldía, Comisión de Goberno e Pleno respecto a aqueles asuntos de interese para os seus cometidos.

O Consello ten como obxectivos específicos:

— Propoñer ó Concello calquera tipo de actuación que teña como obxecto potencia-la participación das mulleres en todos os ámbitos da vida municipal.

- Solicitar, a través do Concello, das distintas Administracións todas aquelas medidas encamiñadas a correxir as situacións de desigualdade.
- Informar con carácter previo aquelas actuacións municipais non instadas polo propio Concello que afecten directamente dun modo especial á muller e a aspectos con ela relacionados.
- Denunciar situacións discriminatorias.
- Apoiar e fomentar o asociacionismo das mulleres.
- Solicitar servicios e equipamentos axeitados.
- Información, debate e difusión dos dereitos das mulleres.
- Propoñer programas de actuacións positivas que axuden a superar situacións de desigualdade.

Artigo 5.—A consulta polos órganos pertinentes ó C. S. da Muller ten carácter preceptivo ou facultativo.

A consulta consiste en expoñer ou presentar un asunto fundamentado en forma de proposta perante o pleno do Consello e o seu posicionamento e pronunciación segundo o cómputo do resultado da votación das persoas componentes do mesmo polo procedemento de votación ordinaria.

Artigo 6.—O C. S. da Muller será consultado con carácter preceptivo nas seguintes cuestións:

- (a) Convenios, protocolos e acordos de colaboración e cooperación coa administración autonómica e outras, con organismos ou entidades de carácter privado, público ou de iniciativa social que afecten ou estean relacionados coa área da muller dentro do ámbito municipal.
- (b) Actuación e normas municipais ou doutro rango que afecten, incidan ou favorezan a ocupación real das prazas en equipamentos e centros para a muller co obxecto de facer efectiva a igualdade de oportunidades e de trato, promover accións positivas e optimizar os recursos.
- (c) Actuacións e normas municipais ou doutro rango en relación con programas para a muller e coas súas prestacións específicas; en particular as funcións de organización consultativa definidas neste Regulamento.
- (d) Emprazamento de equipamentos e centros para a muller e a súa ubicación dentro da demarcación municipal e actuacións relacionadas coa súa conservación e mantemento adecuados.
- (e) Fomento das actividades orientadas a mellorar a calidad e a extensión dos servicios específicos e na programación de investimentos en materia da muller.

- f) Competencias que afecten ós servicios específicos para a muller e que a lexislación outorgue ós municipios e os seus recursos financeiros.
- g) En materia de subvencións e axudas ás asociacións e entidades no sector da muller e as súas bases reguladoras e convocatorias.
- h) Plan de actuación e orzamentos municipais en materia da muller.

Artigo 7.—O C. S. da Muller informará ó Concello sobre os seguintes asuntos:

- a) Necesidade de ampliación ou modificación de prestacións, axudas, recursos, equipamentos e Centros e investimentos na rede de servicios para a Muller.
- b) Actuacións e disposicións normativas en relación coas prazas en equipamentos e Centros para a Muller.
- c) Programación das actividades a realizar polo Concello, desenvolvemento de programas, e elaboración de Plans de Actuacións.
- d) Obxectivos e prioridades das actuacións municipais relativas ás competencias no eido da Muller que a lexislación lles atribue e os seus recursos financeiros.
- e) Calquera outro asunto atribuido ó Consello por disposición legal ou regulamentaria, ou aquelas outras materias relacionadas cos Servicios específicos para a Muller.

Artigo 8.—A consulta terá carácter facultativo en calquera outro asunto que para o funcionamento dos Servicios para a Muller lle sexa requirida.

Artigo 9.—O C. S. da Muller pode solicitar información da Administración Pública do nivel correspondente o seu ámbito de actuación e dirixir peticións ó Concello, Consellerías e a outros órganos e entidades públicas, privadas ou de iniciativa social.

TITULO III. COMPOSICION E ORGANIZACION

Artigo 10.—Son órganos do Consello Sectorial da Muller:

- A) A Presidencia
- B) O Pleno
- C) A Secretaría

Artigo 11.—Será Presidenta do Consello o/a Alcalde/sa ou Concelleira que designe. Existirá unha Vicepresidencia elixida polo Pleno entre as vocais que o integren a proposta da Presidencia.

Artigo 12.—Son atribucións da Presidencia:

- a) Representar ó Consello.
- b) Convocar as sesións do Pleno do Consello, presidilos e dirixilos debates, decidindo o empate nas votacións co seu voto de calidade.
- c) Elaborar a Orde do día das sesións plenarias do Consello Xeral.

- d) Executar os acordos adoptados.
- e) Dirixir ó persoal do Concello adscrito funcionalmente.

A Vicepresidencia substitúe á Presidencia nas súas funcións no casos de ausencia, doença ou impedimento legal, así como as de apoio e colaboración. A Vicepresidenta é designada polo/a Alcalde/sa a proposta do Pleno do Consello.

Artigo 13.—Para os efectos de composición do Pleno do C. S. da Muller estará disposto por este regulamento. En todo caso integrarase por:

- Unha Representante de cada un dos grupos políticos representados na Corporación. No caso de non contar con Concelleiras designarán unha muller da súa lista electoral.
- 3 Representantes das vocalías da Muller das entidades veciñais que designarán suplentes.
- Unha Representante de cada Asociación ou Entidade do sector da Muller inscrita no Rexistro de Entidades Veciñais do Concello e nos Rexistros Autonómicos.
- Unha Representante da Administración Periférica do Estado que corresponda ó Ministerio competente no eido da Muller.
- Unha Representante de cada un dos departamentos da administración autonómica con competencias en materias da muller.
- Unha Representante da Organización empresarial de Redondela.
- Unha Representante de cada unha das organizacións sindicais con implantación provincial.

Artigo 14.—As persoas componentes do C. S. da Muller terán un mandato de representación coincidente co da Corporación Municipal. No caso de producirse vacante por renuncia ou calquera outra causa, proveerase no prazo máximo dun mes, agás a disolución da Corporación, neste caso cesa a totalidade ata a nova constitución da mesma, que se fará efectivo no primeiro Pleno a celebrar pola nova Corporación.

Artigo 15.—A Secretaría do C. S. da Muller corresponde a persoal de administración do Concello adscrito funcionalmente.

TITULO IV. RÉXIME DE FUNCIONAMENTO

Artigo 16.—O Pleno do C. S. da Muller reunirase con carácter ordinario bimestralmente. Poderase reunir con carácter extraordinario a instancia motivada da Presidencia ou dun tercio das súas componentes.

Tamén reunirase con carácter urxente a instancia da Presidencia previa ratificación plenaria do mesmo, por maioría dos/as asistentes.

Artigo 17.—As sesións convocáranse alomenos cunha antelación de 4 días hábiles agás as sesións extraordinarias urxentes.

En todo caso acompañarase da Orde do día e das Actas das sesións anteriores a aprobar na sesión ordinaria.

As sesións son públicas, e nelas poderán participar as persoas que o soliciten á Presidencia cunha antelación de 24 horas, previo escrito motivado.

Artigo 18.—A válida constitución das sesións requiere a asistencia da metade máis unha do seu quórum en primeira convocatoria e un mínimo de 1/3 en segunda Convocatoria media hora despóis: Requirirse obligatoriamente a asistencia de Presidencia e Secretaría ou persoas substitutas.

Artigo 19.—Os acordos adoptaranse por maioría simple das persoas presentes con dereito a voto.

Pódense formular votos particulares. Os posicionamentos e pronunciamentos pódense limitar a mostrar a súa conformidade ou disconformidade coas propostas sometidas a debate ou formular alternativas.

Teñen dereito a votar as persoas que ostenten a calidade de membro do Consello.

Teñen dereito a voz os/as solicitantes que se definen no artigo 17.

A Presidencia pode solicitar a presencia de persoal técnico ou experto en materias asunto de tratamento na sesión do órgano correspondente, de recoñecida profesionalidade ou coñecementos específicos e exhaustivos, ou de persoas representativas de entidades ou colectivos sociais afectadas por algún problema ou cuestión, que disporán de voz pero non de voto para expoñer opinións, prantexamentos ou aclaracións.

Artigo 20.—As sesións dos órganos do Pleno do C.S. da Muller poden ser con vocadas pola Presidencia ou 1/3 dos/as respectivos/as componentes.

As funcións de Secretaría son:

- Elaboración das actas autorizándoas coa súa sinatura e co Visto e Prace da Presidencia.
- Asistencia con voz e sen voto ás sesións.
- Custodiar a documentación.
- Solicitar a expedición de certificacións á Secretaría Xeral do Concello.
- Cantas outras lle sexan atribuidas por órgano competente.

Disposición Adicional

O presente Regulamento está suxeito a modificacións, ben pola propia evolución do corpo social, da estructura organizativa do propio Concello, e pola adecuación ó marco normativo dinámico e cambiante, sendo o Pleno do Concello quen de adoptar o acordo correspondente a proposta do Consello Sectorial.

Disposición Derradeira

O Regulamento do Consello Sectorial da Muller entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP e notificarase ás administracións Autonómica e Periférica do Estado.

Os órganos establecidos constituiranse no prazo de 2 meses a partires da entrada en vigor do Regulamento ou da constitución da Corporación.

Redondela, 19 de marzo de 1997—O Alcalde, Amado Ricón Virulegio.

4096

* * *

SOUTOMAIOR

A N U N C I O

1.—ENTIDADE ADXUDICADORA

- Organismo: Concello de Soutomaior.
- Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.

2.—OBXETO DO CONTRATO

- Descripción do obxeto: Obra “Acceso a Arcade de Arriba”.
- Lugar de execución: Arcade.
- Prazo de execución: 3 meses.

3.—TRAMITACION, PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACION

- Tramitación: Urxente.
- Procedemento: Aberto.
- Forma: Concurso.

4.—PRESUPOSTO BASE DE LICITACION

Importe total: 3.703.396 pesetas.

5.—GARANTIAS

Provisional: 2% do precio base de licitación.
Definitiva: 4% do importe da adxudicación.

6.—OBTENCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION

- Entidade: Concello de Soutomaior.
- Domicilio: Rúa Alexandre Bóveda, núm. 8.
- Localidade e código postal: 36691 Soutomaior.
- Teléfono: 705106.
- Telefax: 705333.
- Data límite de obtención de documentos e información: A da presentación das proposicións.